

AOT Criteria for employee remuneration and appraisal from FY 2021 onwards

หลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบของพนักงาน ทอท. ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 เป็นต้นไป

โดยในปีงบประมาณนั้นๆ จะต้อง

	Poor	Normal	Good	Excellent
Rate of salary raise in %	การเลื่อนเงินเดือน กรณีต่ำกว่าปกติ (ร้อยละ 1.00 – 3.00)	การเลื่อนเงินเดือน กรณีปกติ (ร้อยละ 4.00 – 6.00)	การเลื่อนเงินเดือน กรณีพิเศษ (ร้อยละ 6.01- 9.50)	การเลื่อนเงินเดือน กรณีพิเศษอย่างยิ่ง (ร้อยละ 9.51- 12.00)
Qualifications	1. มีเวลาทำงานไม่น้อยกว่า 8 เดือน (เข้าทำงานก่อน 1 มี.ค.ปีงบประมาณนั้นๆ) 2. มีวันลาป่วย ลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร รวมกันไม่เกิน 45 วันทำงาน 3. มีวันลาเพื่อคลอดบุตรไม่เกิน 45 วันทำงาน 4. มีวันลาติดตามคู่สมรสไม่เกิน 45 วันทำงาน 5. ไม่มีข้อมูลการขาดงาน 6. ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ไม่เกิน 120 วัน 7. มาทำงานสายหรือกลับก่อนเวลาในรอบปี - ตั้งแต่ 41-45 ครั้ง มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ 3.00 - ตั้งแต่ 46-50 ครั้ง มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ 2.00 - ตั้งแต่ 51-55 ครั้ง มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ 1.00	1. มีเวลาทำงานไม่น้อยกว่า 8 เดือน (เข้าทำงานก่อน 1 มี.ค.ปีงบประมาณนั้นๆ) 2. มีวันลาป่วย ลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร รวมกันไม่เกิน 45 วันทำงาน 3. มีวันลาเพื่อคลอดบุตรไม่เกิน 45 วันทำงาน 4. มีวันลาติดตามคู่สมรสไม่เกิน 45 วันทำงาน 5. ไม่มีข้อมูลการขาดงาน 6. ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ไม่เกิน 120 วัน 7. มาทำงานสายหรือกลับก่อนเวลาในรอบปี - ตั้งแต่ 21-30 ครั้ง มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ 6.00 - ตั้งแต่ 31-35 ครั้ง มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ 5.00 - ตั้งแต่ 36-40 ครั้ง มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ 4.00	1. มีเวลาทำงานไม่น้อยกว่า 12 เดือน (เข้าทำงานภายใน 1 ต.ค.ปีงบประมาณนั้นๆ) 2. มีวันลาป่วย ลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร รวมกันไม่เกิน 15 วันทำงาน 3. มีวันลาเพื่อคลอดบุตรไม่เกิน 45 วันทำงาน 4. มีวันลาติดตามคู่สมรสไม่เกิน 45 วันทำงาน 5. ไม่มีข้อมูลการขาดงาน 6. ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ไม่เกิน 120 วัน 7. มาทำงานสายหรือกลับก่อนเวลาในรอบปีรวมกันไม่เกิน 20 ครั้ง 8. No disciplinary penalties or breaches of code of ethics (i.e. probation, salary cut)	1. มีเวลาทำงานไม่น้อยกว่า 12 เดือน (เข้าทำงานภายใน 1 ต.ค.ปีงบประมาณนั้นๆ) 2. มีวันลาป่วย ลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร รวมกันไม่เกิน 15 วันทำงาน 3. มีวันลาเพื่อคลอดบุตรไม่เกิน 45 วันทำงาน 4. มีวันลาติดตามคู่สมรสไม่เกิน 15 วันทำงาน 5. ไม่มีข้อมูลการขาดงาน 6. ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ไม่เกิน 120 วัน 7. มาทำงานสายหรือกลับก่อนเวลาในรอบปีรวมกันไม่เกิน 10 ครั้ง
	8. ถูกลงโทษภาคทัณฑ์	8. ไม่ถูกลงโทษทางวินัย (ภาคทัณฑ์ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน)	8. ไม่ถูกลงโทษทางวินัย (ภาคทัณฑ์ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน)	8. ไม่ถูกลงโทษทางวินัย (ภาคทัณฑ์ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน)
	9. มีผลการประเมินฯ ไม่ต่ำกว่าระดับ “พอใช้”	9. มีผลการประเมินฯ ไม่ต่ำกว่าระดับ “ดี”	9. มีผลการประเมินฯ ไม่ต่ำกว่าระดับ “ดีมาก”	9. มีผลการประเมินฯ ไม่ต่ำกว่าระดับ “ดีเลิศ”

ทั้งนี้ สำหรับพนักงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป กอญ. มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาความดีความชอบประจำปี ให้สอดคล้องกับกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีอำนาจในการพิจารณาความดีความชอบประจำปี โดยให้คำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงานของตำแหน่ง การรักษาวินัย ตลอดจนความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงานประกอบด้วย

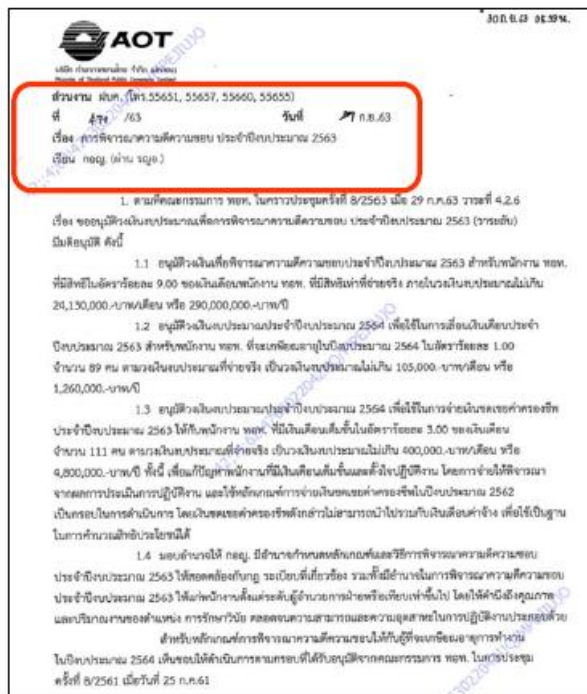


การดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ทอท.มีการกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

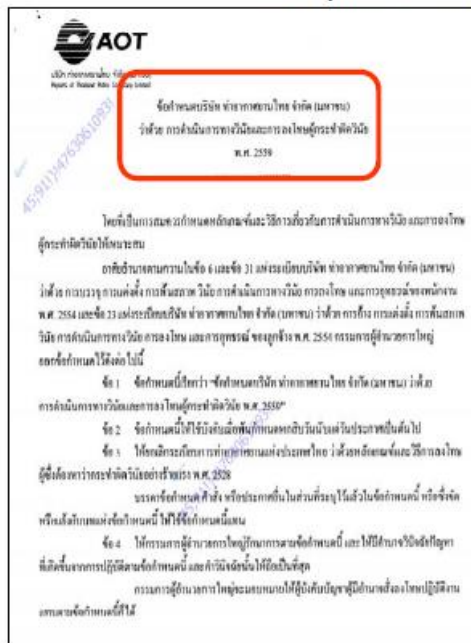
AOT has a predefined measures for human resources management and evaluation framework for appraisal and penalize according to the compliance with code of ethics and working performance

การพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีงบประมาณ 2563
Notification on employee evaluation criteria for remuneration and appraisal FY2020



ระเบียบบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ว่าด้วย การบรรจุ
การแต่งตั้ง การพ้นสภาพ วินัย การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ และ
การอุทธรณ์ของพนักงาน พ.ศ.2554

Regulations of Airports of Thailand Public Company Limited regarding the recruitment, appointment, termination, discipline, disciplinary proceedings, punishment and appeals of employees, B.E. 2554 (2011)



Discipline Handbook For AOT Employee and Temporary Worker