

ตารางแสดงสิทธิและการได้รับเงินเดือน ค่าจ้างในการลา

ประเภทการลา	ผู้ลา	กำหนดวันลา/ ปีงบประมาณ	จำนวนวันลาที่มีสิทธิ ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง	หมายเหตุ
ลาป่วย	พนักงาน	90 วันทำการ	75 วันทำการ	
	ลูกจ้างประจำ	60 วันทำการ	30 วันทำการ	
	ลูกจ้างชั่วคราวระยะยาว	40 วันทำการ	30 วันทำการ	
	ลูกจ้างทดลองตามงบทำการ	40 วันทำการ	30 วันทำการ	
ลาป่วย อันเนื่องจาก การปฏิบัติงาน	พนักงาน	1 ปี	90 วันทำการ	ถ้าเกิน 90 วัน ได้รับค่าจ้าง 1/2
	ลูกจ้างประจำ	6 เดือน	45 วันทำการ	ถ้าเกิน 45 วัน ได้รับค่าจ้าง 1/2
	ลูกจ้างทดลองตามงบทำการ	6 เดือน	45 วันทำการ	
	ลูกจ้างชั่วคราวระยะยาว	6 เดือน	45 วันทำการ	
ลาคลอดบุตร	พนักงาน	90 วัน	90 วัน	ปฏิบัติงานติดต่อไม่น้อย กว่า 120 วัน ปฏิบัติงานติดต่อไม่น้อย กว่า 180 วัน
	ลูกจ้างประจำ	90 วัน	90 วัน	
	ลูกจ้างชั่วคราวระยะยาว	90 วัน	90 วัน	
ลากิจส่วนตัว	พนักงาน	30 วันทำการ	30 วันทำการ	ในปีที่เริ่มทำงานได้รับ ไม่เกิน 15 วัน
	ลูกจ้างประจำ	30 วันทำการ	6 วันทำการ	
	ลูกจ้างชั่วคราวระยะยาว	30 วันทำการ	-	
ลากิจส่วนตัว เพื่อเลี้ยงดูบุตร	พนักงาน	150 วันทำการ	30 วันทำการ	เป็นการลาต่อเนื่องจาก ลาคลอดบุตรและ นอกเหนือจากลา กิจส่วนตัว
	ลูกจ้างประจำ	150 วันทำการ	30 วันทำการ	
	ลูกจ้างชั่วคราวระยะยาว	150 วันทำการ	30 วันทำการ	
ลาไปช่วยเหลือ ภริยาที่คลอดบุตร	พนักงาน	15 วันทำการ	15 วันทำการ	
	ลูกจ้างประจำ	15 วันทำการ	15 วันทำการ	
	ลูกจ้างชั่วคราวระยะยาว	15 วันทำการ	15 วันทำการ	

ประเภทการลา	ผู้ลา	กำหนดวันลา/ ปีงบประมาณ	จำนวนวันลาที่มีสิทธิ ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง	หมายเหตุ
ลาพักผ่อน	พนักงาน	10 วันทำการ	10 วันทำการ	พนักงานอายุงานไม่เกิน 10 ปี สะสมไม่เกิน 20 วัน อายุงาน 10 ปีขึ้นไป สะสมไม่เกิน 30 วัน
	ลูกจ้างประจำ	6 วันทำการ	6 วันทำการ	ลูกจ้างประจำอายุงานไม่เกิน 10 ปี สะสมไม่เกิน 6 วัน อายุงาน 10 ปีขึ้นไป สะสมไม่เกิน 18 วัน
	ลูกจ้างชั่วคราวระยะยาว	6 วันทำการ	6 วันทำการ	สะสมไม่เกิน 12 วัน
ลาอุปสมบทหรือ ประกอบพิธีฮัจย์	พนักงาน	120 วัน	120 วัน	ทำงานมาแล้ว 3 ปี
	ลูกจ้างประจำ	120 วัน	120 วัน	ทำงานมาแล้ว 5 ปี
ลาถือศีล ปฏิบัติธรรม	พนักงาน	90 วัน	90 วัน	ต้องลาไม่ต่ำกว่า 1 เดือน
	ลูกจ้างชั่วคราวระยะยาว	90 วัน	90 วัน	
ลาไปต่างประเทศ	พนักงาน	2 ปี		ลาได้ครั้งละ 2 ปี ต่อเนื่องได้ 4 ปี
ลาเข้ารับการ ระดมพล ฯลฯ	พนักงาน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างทดลองตามงบทำการ	ตามจำนวนวันที่ จะต้องเข้ารับการ ระดมพล	ตามจำนวนวันที่เข้ารับ การระดมพล	-