

5.18.3 พนักงาน ทอท. ทุกคนมีหน้าที่ และข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

5.18.3.1 มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกัน และดูแลให้ระบบทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของ ทอท. ที่อยู่ในความครอบครอง หรือหน้าที่รับผิดชอบของคนไม่ให้ถูกบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต เข้าถึงโดยมิชอบ และไม่เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่มีความสำคัญทางธุรกิจต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง

5.18.3.2 มีวินัยในการใช้ระบบทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท. ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อ ทอท. และผู้อื่น เช่น ใช้เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงระบบทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมิชอบ สร้างความเสียหายต่อชื่อเสียง และทรัพย์สิน รบกวน หรือก่อความรำคาญต่อการทำงานของระบบทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดักข้อมูลสารสนเทศ ลักลอบถอดรหัสผ่าน ปลอมแปลงข้อมูลสารสนเทศ เผยแพร่ภาพ ข้อความ หรือเสียงที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งไม่นำไปใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัว หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย

5.18.3.3 ระบบสารสนเทศ/ระบบงาน/โปรแกรมประยุกต์และสารสนเทศ และ โปรแกรม อรรถประโยชน์ต่าง ๆ ที่ ทอท. อนุญาตให้ใช้งานต้องมีลิขสิทธิ์ให้ใช้งานได้ตามกฎหมาย รวมทั้งต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

5.18.3.4 ต้องเข้ารหัสข้อมูลในกรณีที่ต้องการส่งข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญต่อธุรกิจทางธุรกิจ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญต่อธุรกิจทางธุรกิจกับ Website ที่ไม่มีการป้องกัน ความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

5.18.3.5 กรณีที่พนักงานขออนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานสมทบ ซึ่งเป็นพนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. เข้าใช้ระบบทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท. ได้ นั้น พนักงานผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานสมทบ ซึ่งเป็นพนักงานของผู้รับจ้าง ทอท. และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ทอท.

5.18.3.6 ทอท. จะเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของพนักงาน หากพบข้อสงสัยว่าพนักงานใช้งานในทางที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุอันควร เพื่อป้องกันความมั่นคงปลอดภัยของระบบทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอท.

5.18.3.7 หาก ทอท. พบว่าพนักงานมีการละเมิด และผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรม ปรากฏว่าเป็นจริง จะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ/หรือโทษทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

5.19 จรรยาบรรณว่าด้วยการจัดหาพัสดุ

5.19.1 จัดหาพัสดุให้มีผลดีต่อ ทอท. มากที่สุด โดยควรกำหนดว่า ต้องได้รับพัสดุดังตรงตามความต้องการทั้งคุณภาพ ราคา จำนวน เวลาการให้บริการ ความรวดเร็ว และคำนึงถึงนโยบายด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของ ทอท. ด้วย

5.19.2 พนักงานผู้ดำเนินการในการจัดหา จะต้องวางแผนจัดหาพัสดุล่วงหน้าที่ดี เพื่อหลีกเลี่ยงการจัดหาพัสดุอย่างเร่งด่วนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

5.19.3 ทอท. จะไม่เอาเปรียบผู้ค้า โดยจะต้องคำนึงถึงประโยชน์ และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในด้านชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของ ทอท. ต่อสายตาของบุคคลภายนอกด้วย

5.19.4 พนักงานจะต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนแก่ผู้ค้าด้วยวิธีการที่เปิดเผย และให้โอกาสแก่ผู้ค้าอย่างเท่าเทียมกัน

5.19.5 พนักงานควรรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะใด ๆ ที่ผู้ค้าร้องเรียน หรือแนะนำ เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

5.19.6 พนักงานต้องรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคา หรือผู้เข้าร่วมประกวดราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้รายอื่นทราบ

5.19.7 การเชิญผู้ค้าเพื่อเสนอราคา จะต้องให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมกับผู้ค้าทุกราย

5.19.8 เจรจาท่องรองบนพื้นฐานของความสัมพันธ์เชิงธุรกิจ เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย เปิดเผย และมีหลักฐาน

5.19.9 รักษาความสัมพันธ์กับผู้ค้าในเชิงธุรกิจด้วยความเสมอภาค ไม่เรียกร้องทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดทั้งโดยตรง และโดยอ้อมจากผู้ค้า

5.19.10 ผู้บริหารตามอำนาจการจัดหา ต้องใช้ดุลยพินิจในการให้คำปรึกษา คำแนะนำ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน

5.19.11 ผู้บริหารตามอำนาจจัดหาคงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล ให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกรณีการปฏิบัติผิดจรรยาบรรณ ต้องสอบสวน และพิจารณาโทษทางวินัยตามขั้นตอน

5.19.12 สนับสนุนให้มีการจัดหาพัสดุ และบริการจากผู้ประกอบการที่เป็นคนไทย หรือบริษัทในเครือบริษัทย่อย และบริษัทร่วมทุนของ ทอท.

5.19.13 จัดหาพัสดุอย่างมีระบบ ถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบของ ทอท. โดยมีการควบคุมที่รัดกุม และสามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจการค้า

5.19.14 พนักงานต้องมีความมุ่งมั่นในการที่จะพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน โดยเรียนรู้ถึงเทคนิควิทยาการใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ เพื่อนำมาช่วยให้ปฏิบัติงาน ได้รวดเร็วขึ้น และได้รับประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

5.20 จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์

5.20.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

5.20.2 เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

5.20.3 เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้

5.20.4 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นที่ตั้ง

5.20.5 รักษาความลับของบริษัทและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน

5.20.6 หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน