



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ขั้นตอนการปฏิบัติ

การรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการทุจริต

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

โทรศัพท์ 0 2535 6621-3

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. คำนิยาม	1
4. ขอบเขตของเรื่องร้องเรียน	2
5. บุคคลที่เกี่ยวข้องและหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับขั้นตอนฯ	3
6. การให้ความคุ้มครองของผู้ร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง	3
7. การรักษาความลับ	4
8. ช่องทางในการแจ้งรับเรื่องร้องเรียน	4
9. การดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	4
10. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนหรือการรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จ	5

1. บทนำ

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความมุ่งมั่นที่จะป้องกัน และจัดการกระทำที่สื่อไปในทางทุจริต โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว และเด็ดขาด เพื่อสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีของ ทอท. และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการไปสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศในระดับสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ด้วยความมุ่งมั่นดังกล่าว ทอท. จึงได้กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริต (ขั้นตอนฯ) มาใช้ปฏิบัติและเพื่อเป็นช่องทางให้ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต

2. วัตถุประสงค์

2.1 สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ ทอท. ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ทอท.

2.2 กำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อช่วยให้บุคคลใดก็ตาม สามารถให้ข้อมูลในเรื่องที่เป็นกังวลได้อย่างมั่นใจ

2.3 ให้ความคุ้มครอง ผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต รวมทั้งให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใดๆ แก่ ทอท. เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนถูกคุกคาม ช่มชู้ เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก หรือการกระทำอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

2.4 ป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น และช่วยให้สามารถตรวจพบและลดความเสียหายจากการทุจริต

2.5 ส่งเสริมภาพลักษณ์และการมีจริยธรรมที่ดี

3. คำนิยาม

“การทุจริต” หมายถึง การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ควรได้หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท ได้แก่

(1) การคอร์รัปชัน หมายถึง การกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ คำมั่นว่าจะให้ การรับหรือเรียกร้อยสิ่งเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

นอกจากนี้ ยังหมายรวมถึง การบังคับเอาไปซึ่งทรัพย์สินของบุคคลอื่นมาเป็นของตนเอง โดยการข่มขู่เพื่อให้เกิดความกลัว การนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม และการกระทำอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การตกแต่งรายงาน หมายถึง การจัดทำรายงานต่างๆ ไม่ว่าจะป็นรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน โดยเจตนาให้ผู้ใช้งานเข้าใจผิด ซึ่งอาจทำได้ทั้งการละเว้นหรือการแสดงรายงานต่างๆ ของบริษัทไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง

(3) การยกยอกทรัพย์ หมายถึง การที่ได้เข้าครอบครองทรัพย์ของคนอื่นหรือทรัพย์ที่คนอื่นมีชื่อเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย และในระหว่างการครอบครองนั้นกลับเบียดบังเอาทรัพย์นั้นเป็นของตนเองหรือของคนอื่นโดยทุจริต

“บุคลากรของ ทอท.” หมายถึง กรรมการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่/ผู้อำนวยการใหญ่ ผู้บริหาร พนักงานหรือลูกจ้างทุกคนของ ทอท.

“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง บุคลากรของ ทอท. รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ซึ่งได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตใดๆ ที่เกิดขึ้นใน ทอท. ด้วยเจตนาสุจริต

“ผู้ถูกร้องเรียน” หมายถึง บุคลากรของ ทอท. หรือบุคคลภายนอกที่ทำการแทน ทอท. ที่ถูกร้องเรียนหรือถูกกล่าวหาโดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนว่ามีการทุจริต

“บริษัทย่อย” หมายถึง บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่ ทอท. ถือหุ้นโดยตรงหรือทางอ้อมเกินกว่าร้อยละห้าสิบของต้นทุนจดทะเบียนทั้งหมด

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายถึง ความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กล่าวคือ เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

4. ขอบเขตของเรื่องร้องเรียน

4.1 ขั้นตอนฯ ให้ใช้บังคับกับบุคลากรของ ทอท. และบุคคลภายนอกที่ทำการแทน ทอท.

4.2 ขั้นตอนฯ เกี่ยวข้องกับการทุจริต (ทั้งที่ปรากฏแล้วหรือยังสงสัย) ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคลากรของ ทอท. ผู้ขายสินค้า/บริการ เจ้าหน้าที่ ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ซึ่งมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ ทอท.

4.3 ขั้นตอนฯ ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตน และ/หรือให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริต ในกรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ไม่เปิดเผยตัวตนให้ทราบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จะพิจารณาถึงข้อมูลประกอบเรื่องร้องเรียนว่ามีข้อมูลที่ระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอหรือไม่ โดยจะไม่รับเรื่องร้องเรียนหากเป็นไปตามกรณี ดังนี้

4.3.1 เรื่องที่ไม่ระบุพยาน หลักฐาน หรือพฤติการณ์การกระทำการทุจริตที่ชัดเจน เพียงพอที่จะดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงได้

4.3.2 เรื่องที่ ทอท. ได้พิจารณาวินิจฉัยเสร็จเด็ดขาดอย่างเป็นธรรมแล้ว และไม่มีพยานหลักฐานใหม่ ซึ่งเป็นสาระสำคัญเพิ่มเติม

5. บุคคลที่เกี่ยวข้องและหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับขั้นตอนฯ

5.1 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน รวบรวมพิจารณาความชัดเจนเพียงพอของพยานหลักฐานที่เชื่อถือได้ โดยส่งเรื่องร้องเรียนที่ผ่านการพิจารณาให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูล กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล บันทึกความคืบหน้าและสรุปผลเพื่อแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียน

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง พบว่ามีบุคคลอื่นเป็นผู้ร่วมกระทำการ สนับสนุนการกระทำหรือสิ่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนด้วย ให้ถือว่าบุคคลอื่นนั้นเป็นผู้ถูกร้องเรียนด้วย

5.2 ผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ได้แก่ บุคลากรของ ทอท. หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการขอความร่วมมือจากศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต หรือคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หรืออาจเกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน

5.3 กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณี การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของพนักงาน ทอท. หากพนักงาน ทอท. นั้น เป็นผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบให้เสนอเรื่องดังกล่าวข้างต้นให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบด้วย หรือพนักงาน ทอท. นั้น เป็นผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตให้เสนอเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลทราบด้วย

5.4 คณะกรรมการ ทอท. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของกรรมการ ทอท. หรือกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

5.5 ผู้มีอำนาจตัดสินผลสรุปจากเรื่องร้องเรียนและสั่งลงโทษของ ทอท.

5.5.1 กรณีการตัดสินผลสรุปเรื่องร้องเรียนและสั่งลงโทษพนักงาน ทอท. ตั้งแต่ระดับ 11 ลงมานั้น ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ทอท. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษผู้กระทำผิดวินัย พ.ศ. 2559

5.5.2 กรณีการตัดสินผลสรุปเรื่องร้องเรียนและสั่งลงโทษกรรมการผู้อำนวยการใหญ่หรือกรรมการ ทอท. ให้นำเสนอคณะกรรมการ ทอท. พิจารณาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้ร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 5 จะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจาก ทอท. ดังนี้

6.1 ทอท. จะให้ความคุ้มครอง และจะไม่ยินยอมให้มีการข่มขู่ คุกคาม บุคลากรของ ทอท. ที่ได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือในการสอบสวนด้วยเจตนาสุจริต

6.2 กรณีที่บุคลากรของ ทอท. ได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือหรือช่วยเหลือในการสอบสวนด้วยเจตนาสุจริต ถูกข่มขู่ คุกคาม ให้แจ้งต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโดยทันที เพื่อดำเนินการให้ความคุ้มครองตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระดับความร้ายแรงและความสำคัญของเรื่องที่ร้องเรียน

6.3 ห้ามผู้บริหาร ทอท. เลิกจ้าง พักงาน ลงโทษทางวินัย หรือขู่ว่าจะดำเนินการต่างๆ จากการที่บุคลากรของ ทอท. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต หากผู้ใดกระทำดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัย

7. การรักษาความลับ

บุคคลใดๆ ที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องร้องเรียนให้เป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียนแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามกฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย ทอท.จะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืนแล้วแต่กรณี

8. ช่องทางในการแจ้งรับเรื่องร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทาง ดังนี้

8.1 จดหมายถึงผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
333 ถ.เชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210

8.2 E-mail : anti-corruption_center@airportthai.co.th

8.3 website : www.airportthai.co.th/th/ติดต่อเรา/ติดต่อและรับเรื่องร้องเรียน

ในกรณีที่ร้องเรียนผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ให้มีจดหมายถึงกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

9. การดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

9.1 การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

9.1.1 กรณีพนักงาน ทอท. เป็นผู้ถูกร้องเรียน ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตพิจารณาความชัดเจนเพียงพอของพยานหลักฐานที่เชื่อถือได้ และเสนอกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

9.1.2 กรณีผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตถูกร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนเสนอเรื่องร้องเรียนแก่กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

9.1.3 กรณีกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ หรือกรรมการ ทอท.เป็นผู้ถูกร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนเสนอเรื่องร้องเรียนแก่คณะกรรมการ ทอท. เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

9.2 ระยะเวลาการดำเนินการ

9.2.1 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ต้องเสนอเรื่องร้องเรียนให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่พิจารณาภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

9.2.2 คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ต้องตรวจสอบและรายงานผลสรุปเรื่องร้องเรียนให้ผู้แต่งตั้งตามข้อ 5 ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ให้นำเสนอผู้แต่งตั้งตามข้อ 5 พิจารณานุมัติขยายระยะเวลาการตรวจสอบได้ครั้งละไม่เกิน 30 วันทำการ

9.2.3 หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือไม่ขอขยายระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้ถือว่าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และ/หรือคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนฯ และต้องดำเนินการทำหนังสือชี้แจงต่อผู้มีอำนาจ ถึงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้

9.3 การรายงานเรื่องร้องเรียน

9.3.1 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีหน้าที่รายงานสถานะและผลสรุปเรื่องร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องเรียน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และคณะกรรมการธรรมาภิบาลทราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

9.3.2 กรณีคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เมื่อดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียน ดังนี้

(1) กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตของพนักงาน ทอท. ให้รายงานต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ตามข้อกำหนด ทอท. ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษผู้กระทำผิดวินัย พ.ศ. 2559

(2) กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ หรือกรรมการ ทอท. ให้รายงานต่อคณะกรรมการ ทอท.

ทั้งนี้ให้แจ้งผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทราบ

9.3.3 กรณีที่คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ตรวจสอบหลักฐานในเบื้องต้นแล้วมีความเห็นว่าการร้องเรียนดังกล่าวอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ การดำเนินการธุรกิจและ/หรือฐานะการเงินของ ทอท. ต้องรายงานเรื่องดังกล่าวต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ให้ทราบทันที

10. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนหรือการรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จ

10.1 บุคลากรของ ทอท. ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนฯ หรือกระทำการใดๆ ด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือกระทำอื่นใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน อันมีเหตุจูงใจมาจากการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสนั้น ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมายด้วย

10.2 ในกรณีที่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต มีข้อมูลที่ได้รับการพิสูจน์แล้วว่าเป็นเท็จอันเนื่องมาจากผู้ร้องเรียนมีเจตนาบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือเป็นการกล่าวร้ายต่อผู้อื่น ให้ถือว่าผู้ร้องเรียนมีความผิดทางวินัยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2563



(นายนิติ นิตินัย ศิริสมรรถการ)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)