

Translation

**Regulations of AOT on leave and salaries or wages on holidays and leave days**

**No. 5 B.E. 2540 (1997)**

Section 27

Employee who takes maternity leave shall receive a salary or wage during maternity leave no more than 44 working days

Regular contractor or probatory contractor according to the work budget who has worked for at least 120 consecutive days or long-term temporary contractor who has worked for at least 180 consecutive days shall receive a salary or wage during maternity leave no more than 44 working days.

Employee or contractor who takes maternity leave according to paragraph one and paragraph two, if wish to take additional leave for childcare, has the right to personal leave for child rearing consecutive to maternity leave in maximum of 150 days. One shall receive a salary or wage no more than 30 working days in addition to the right to personal leave as specified in this regulation.

# สำเนาฉบับ

ข้อบังคับการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย .

ว่าด้วย การลาและการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างในวันหยุดงานและวันลา (ฉบับที่ 4)

พ.ศ. 2538

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การลา และการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างในวันหยุดงานและวันลา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น .

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (4) แห่งพระราชบัญญัติการทำอากาศยาน แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 คณะกรรมการการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้ .

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การลาและการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างในวันหยุดงานและวันลา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2538" .

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ 16 ธันวาคม 2537 เป็นต้นไป .

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของข้อ 17 แห่งข้อบังคับการทำอากาศยาน แห่งประเทศไทย ว่าด้วย การลาและการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างในวันหยุดงานและวันลา พ.ศ. 2527 .

"สำหรับพนักงานหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี ให้มีสิทธิในวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน 30 วันทำการ หรือ 18 วันทำการ แล้วแต่กรณี"

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2538 .

พลอากาศเอก *ศิริพงษ์ ทองใหญ่*

(หม่อมราชวงศ์ ศิริพงษ์ ทองใหญ่)

ประธานกรรมการการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย .

*นางสาวสมใจ หาดใหญ่*

*17 มค 38*

*ร.ร.* ร.ร. 10 มค 38  
*น.พ.* น.พ. 10 มค 38  
*น.อ.ท.* น.อ.ท. 16 มค 38



ข้อบังคับการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วย การลาและการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างในวันหยุดงานและวันลา (ฉบับที่ 5)  
พ.ศ. 2540

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การลา และการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างในวันหยุดงานและวันลา ให้เหมาะสม และเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอันที่หนึ่ง เรื่อง มาตรฐานของสิทธิประโยชน์ของพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2534 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2539

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (4) แห่งพระราชบัญญัติการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 คณะกรรมการการทำอากาศยานแห่งประเทศไทยออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การลา และการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างในวันหยุดงานและวันลา (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2540"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2540 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 27 ของข้อบังคับการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การลาและการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างในวันหยุดงานและวันลา พ.ศ. 2527 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การลาและการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างในวันหยุดงานและวันลา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2537 และใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 27 พนักงานลาเนื่องจากการคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ ไม่เกิน 94 วันทำการ

ลูกจ้างประจำตามแบบราชการ หรือลูกจ้างทดลองตามแบบราชการ ซึ่งปฏิบัติงานติดต่อกันแล้วไม่น้อยกว่า 120 วัน หรือลูกจ้างชั่วคราวระยะยาวซึ่งปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 180 วัน ลานเนื่องจากการคลอดบุตร ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน 44 วันทำการ



พนักงานหรือลูกจ้างที่ลาคลอดบุตร ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง  
บอกประสงค์จะลาเพื่อเลี้ยงบุตรเพิ่มอีก ให้มีสิทธิลาบางส่วนเพื่อเลี้ยงบุตรต่อเนื่องจากการลา  
คลอดบุตรได้ไม่เกิน 150 วันทำการ โดยให้สิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เกิน 30 วันทำการ  
นอกเหนือไปจากสิทธิลาบางส่วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. 2540

พลอากาศเอก *Dr. H.M.M.*  
(อมร แนนมาลี)

ประธานกรรมการการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย

*Handwritten notes in Thai script, possibly detailing regulations or conditions related to the leave policy.*

*Handwritten signature and date: 13 มี.ค. 40*

*Official stamps and signatures with dates: 3 มี.ค. 40, 5 มี.ค. 40, 6 มี.ค. 40*

ข้อบังคับการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดงานและค่าทำงานล่วงเวลา  
พ.ศ. ๒๕๓๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๔) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ คณะกรรมการการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย ว่าด้วย วันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดงานและค่าทำงานล่วงเวลา พ.ศ. ๒๕๓๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย ฉบับที่ (๑๐) ว่าด้วย วันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดงาน และค่าทำงานล่วงเวลา พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ข้อบังคับการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย ฉบับที่ (๑๒) ว่าด้วย วันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดงาน และค่าทำงานล่วงเวลา (แก้ไขครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๒๒

(๓) ข้อบังคับการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดงานและค่าทำงานล่วงเวลา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย

"ผู้ว่าการ" หมายความว่า ผู้ว่าการการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย

"พนักงาน" หมายความว่า พนักงานของการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ลูกจ้างของการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ วันทำการ เวลาทำงาน และวันหยุดงานของพนักงานและลูกจ้างให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(๑) วันทำการ ได้แก่ทุกวันของสัปดาห์เว้นวันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดตามประเพณี

(๒) เวลาทำงาน ได้แก่ระยะเวลาระหว่าง ๐๔.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ระยะเวลาระหว่าง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลาพัก ซึ่งไม่ให้นับรวมเป็นเวลาทำงาน

(๓) วันหยุดงาน ได้แก่

(ก) วันหยุดประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์

(ข) วันหยุดตามประเพณี คือ วันหยุดราชการประจำปี และวันที่ ๑ พฤษภาคม ในกรณีที่วันหยุดตามประเพณีตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ให้เลื่อนไปหยุดในวันทำการถัดไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่เป็นการงานอันมีลักษณะที่จะต้องทำติดต่อกันไปโดยจะหยุดเสียมิได้ หรือเป็นการงานซึ่งผู้ว่าการเห็นสมควรกำหนดวันทำการและเวลาทำงานสำหรับงานนั้นเป็นอย่างอื่น นอกจากที่กล่าวในข้อ ๕ ผู้ว่าการจะกำหนดวันทำการ เวลาทำงานและวันหยุดงานของพนักงานหรือลูกจ้างเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควร โดยจะกำหนดวันหยุดงานอื่นแทนวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดตามประเพณีตามข้อ ๕ ด้วยหรือไม่ก็ได้ แต่โดยเฉลี่ยแล้วต้องมีเวลาทำงานไม่เกินสี่สิบแปดชั่วโมงต่อหนึ่งสัปดาห์

ข้อ ๗ การทำงานล่วงเวลา ได้แก่การทำงานเกินเวลาทำงานปกติในวันทำการ  
การทำงานในวันหยุดงาน ได้แก่การทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี  
วันหยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณี หรือวันหยุดพักผ่อนประจำปี

การทำงานล่วงเวลาในวันหยุดงาน ได้แก่ การทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณีวันหยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีหรือวันหยุดพักผ่อนประจำปีเกินเวลาทำงานปกติในวันทำการ

ข้อ ๘ ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าขึ้นไปมีอำนาจสั่งหรืออนุมัติการทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุดงาน หรือการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดงาน แต่ห้ามมิให้สั่งหรืออนุมัติในพนักงานหรือลูกจ้างคนหนึ่งคนใดทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันหยุดงาน หรือทำงานล่วงเวลาในวันหยุดงานรวมกันเกินกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบชั่วโมงในหนึ่งเดือน

การสั่งหรืออนุมัติเกินกว่าที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าการกระทำได้ในกรณีจำเป็นแล้ว รายงานให้คณะกรรมการทราบ

การสั่งหรือการอนุมัติการทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุดงาน หรือการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดงานตามวรรคหนึ่ง ผู้มีอำนาจจะมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาระดับรองลงมาเป็นผู้สั่งหรืออนุมัติแทนก็ได้ แต่จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการก่อน

ข้อ ๙ พนักงานหรือลูกจ้างซึ่งได้รับคำสั่ง หรือได้รับอนุมัติให้ทำงานล่วงเวลามีสิทธิได้รับค่าทำงานล่วงเวลาในอัตราหนึ่งเท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง ซึ่งคำนวณเป็นรายชั่วโมง

ข้อ ๑๐ พนักงานหรือลูกจ้างซึ่งได้รับคำสั่ง หรือได้รับอนุมัติให้ทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี วันหยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปี มีสิทธิได้รับค่าทำงานในวันหยุดงาน ดังนี้

(๑) พนักงานหรือลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนให้ได้รับในอัตราหนึ่งเท่าของเงินเดือนซึ่งคำนวณเป็นรายชั่วโมง

(๒) ลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างเป็นรายวัน ให้ได้รับในอัตราสองเท่าของค่าจ้าง ซึ่งคำนวณเป็นรายชั่วโมง

ข้อ ๑๑ พนักงานหรือลูกจ้างซึ่งได้รับคำสั่ง หรือได้รับอนุมัติให้ทำงานล่วงเวลาในวันหยุดงานเกินเวลาทำงานปกติในวันทำการ มีสิทธิได้รับค่าทำงานล่วงเวลาในอัตราสามเท่าของเงินเดือน หรือค่าจ้าง ซึ่งคำนวณเป็นรายชั่วโมง สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ทำเกินเวลาทำงานปกติ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ว่าการกำหนดวันทำการและเวลาทำงานของพนักงานและลูกจ้างเป็นอย่างอื่นตามข้อ ๖ ค่าทำงานล่วงเวลาในวันทำการ ค่าทำงานในวันหยุดงาน และค่าทำงานล่วงเวลาในวันหยุดงานให้เป็นไปตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ การคำนวณเงินเดือนหรือค่าจ้างรายเดือนและรายวันเป็นรายชั่วโมง สำหรับการจ่ายค่า

ทำงานล่วงเวลาให้คำนวณดังนี้

(๑) พนักงานหรือลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน  
อัตราชั่วโมงละ = เงินเดือน  
๓๐ คูณ ๘

(๒) ลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างเป็นรายวัน  
อัตราชั่วโมงละ = ค่าจ้างรายวัน  
๘

ข้อ ๑๔ ให้บรรดาค่าสั่งและประกาศของผู้นายการเกี่ยวกับการกำหนดวันทำการ เวลาทำงาน และวันหยุดงานของพนักงานหรือลูกจ้างเป็นอย่างอื่น ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ คงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะได้มีคำสั่งหรือประกาศของผู้ว่าการตามข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ว่าการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๖

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก ก็นต์ พิมานทิพย์  
(ก็นต์ พิมานทิพย์)

ประธานกรรมการกฤษฎีกาว่าด้วยสถานแห่งประเทศไทย

(สำเนา)

ข้อบังคับการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วย การลาและการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างในวันหยุดงานและวันลา (ฉบับที่ 3)  
พ.ศ. 2537

ฉบับก.ทอท.เลขรับ 2118/97

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การลา และการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างในวันหยุดงานและวันลาให้เหมาะสม และเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานสิทธิประโยชน์ของพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2534 ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2536)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(4) แห่งพระราชบัญญัติการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 คณะกรรมการการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การลา และการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างในวันหยุดงานและวันลา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2537"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2537 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 14 ของข้อบังคับการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การลาและการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างในวันหยุดงานและวันลา พ.ศ. 2527 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 14 พนักงานหรือลูกจ้าง ซึ่งประสงค์จะลาตลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลา ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว และให้ผู้มีอำนาจอนุญาตตามที่กำหนดไว้ใน ตารางหมายเลข 3 ท้ายข้อบังคับนี้ เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

การลาตลอดบุตรจะต้องมีใบรับรองของแพทย์ปริญา หรือแพทย์ ปรึกษาแพทย์ประจำตนแนบไปกับใบลาดำย

การลาตลอดบุตรที่คาบเกี่ยวกับการลาประเภทใด ซึ่งยังไม่ครบกำหนด วันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาตลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่ม วันลาตลอดบุตร"



ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 27 ของข้อบังคับการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการลาและการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างในวันหยุดงานและวันลา พ.ศ. 2527 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการลาและการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างในวันหยุดงานและวันลา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 27 พนักงานลาเนื่องจากการคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน 44 วันทำการ

ลูกจ้างประจำตามขงบทว่าการหรือลูกจ้างทดลองตามขงบทว่าการ ซึ่งปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 120 วัน หรือลูกจ้างชั่วคราวระยะยาว ซึ่งปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 180 วัน ลาเนื่องจากการคลอดบุตร ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน 44 วันทำการ

พนักงานหรือลูกจ้างซึ่งลาคลอดบุตรตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง หากประสงค์จะลาเพื่อเลี้ยงบุตรเพิ่มอีก ให้มีสิทธิลาอีกส่วนตัวเพื่อเลี้ยงบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างอีกไม่เกิน 30 วันทำการ นอกเหนือไปจากสิทธิลาอีกส่วนตัวตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้"

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2537

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก ศิริพงษ์ ทองใหญ่

(หม่อมราชวงศ์ ศิริพงษ์ ทองใหญ่)

ประธานกรรมการการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย

สำเนาถูกต้อง:

(นางจินตนา ใจเย็น)

ท.บ.ง. อธิการ 4 จ.ค.ค.ก.ล.ส.ช.ค.ท.ท.

5 ก.ย. 37

สำเนาถูกต้อง:

นางจินตนา ใจเย็น  
(นางจินตนา ใจเย็น)  
ท.บ.ง. อธิการ 4 จ.ค.ค.ก.ล.ส.ช.ค.ท.ท.  
9.1.13.13

รอง ท.บ.ง. อธิการ 4 จ.ค.ค.ก.ล.ส.ช.ค.ท.ท.

ส่วนงาน ส.บ.ค. ท.บ.ง. อธิการ

(ลงชื่อ) น.อ. กิ่งทอง สิริพงษ์

ท.บ.ง. อธิการ

8.1.13.13

ทราบแล้ว

ท.บ.ง. อธิการ 4 จ.ค.ค.ก.ล.ส.ช.ค.ท.ท.

ท.บ.ง. อธิการ

ท.บ.ง. อธิการ 4 จ.ค.ค.ก.ล.ส.ช.ค.ท.ท.

12.1.13.13

ทราบแล้ว

ท.บ.ง. อธิการ

ท.บ.ง. อธิการ

ท.บ.ง. อธิการ 4 จ.ค.ค.ก.ล.ส.ช.ค.ท.ท.

13.1.13.13

ทราบแล้ว

ท.บ.ง. อธิการ 4 จ.ค.ค.ก.ล.ส.ช.ค.ท.ท.

ท.บ.ง. อธิการ 4 จ.ค.ค.ก.ล.ส.ช.ค.ท.ท.

12.1.13.13